



Giunta Regionale della Campania
Area Generale di Coordinamento
Piano Sanitario Regionale
e Rapporti con gli Organi Istituzionali
delle A.A.S.S.L.L. e A.A.O.O.
Il Coordinatore

**Alle Aziende Sanitarie
della Regione Campania**

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2012. 0188387 12/03/2012
Mittente Rapporti con organi Istituzionali della UO.12.LL.

Recapitolario: A B C 7 Gestioni e Forazioni del Personale: Org. Au. U. ...

Classifica 7.



e, p.c.

**Al Presidente della Giunta Regionale
per il tramite del Capo di Gabinetto**

Al Presidente di So.Re.Sa. S.p.A.

Al Coordinatore della AGC 07

Oggetto: *verifica disponibilità personale aziendale..*

Il Presidente di So.Re.Sa. S.p.A. con nota prot. UOO2806 del 2 marzo 2012, ha rappresentato la necessità di verificare, nell'ambito del personale dipendente dalle Aziende Sanitarie in possesso dei titoli richiesti, la disponibilità a partecipare agli avvisi di selezione per l'affidamento dei seguenti incarichi: Direttore Generale, Responsabile dei Flussi Finanziari, Responsabile dell'Ufficio Legale.

Premesso quanto sopra, si invita a dare la piu' ampia diffusione della presente informativa presso il personale in servizio, precisando che gli interessati dovranno inoltrare entro le ore 12.00 del 31 marzo p.v., la domanda di partecipazione con il curriculum vitae, esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) soresa@pec.soresa.it.

Allegato:
nota So.Re.Sa. prot. UOO2806 del 2/3/2012.

Dott. Albino D'Ascoli

Il Dirigente del Serv. n. 01
"A.A. GG. Personale e Rapporti
con gli Organi Istituzionali
delle A.A.S.S.L.L. ed A.A.O.O."
Dott.ssa Maria Messina

IRCCS 'Fondazione Pascale'



Prot. nr. 0002674 - Entrata
del 13/03/2012 alle 15.09.44

SO. RE. SA. S.p.A.
02 MAR 2012



Messaggio
10.7.
[Handwritten signature]

IL PRESIDENTE

R 083/12

P 12/12

Napoli, 2 marzo 2012

Raccomandata a mano
(anticipata a mezzo email)

a.marchiello@regione.campania.it

Dr. Antonio Marchiello
Coordinatore Area 07
Affari Generali, Gestione e
Formazione del Personale
Via S.Lucia, 81
80134 - Napoli

SO. RE. SA. S.p.A.
02 MAR 2012
U002806

09 0118

a.dascoli@regione.campania.it

Dr. Albino D'Ascoli
Coordinatore Area 19
Piano Sanitario Regionale e
Rapporti con le AA.SS.LL.
Centro Direzionale Is. C3
80143 - Napoli



Con riferimento alla nota del Presidente della Regione Campania prot. N°3059/UDCP/GAB/CG del 29 febbraio u.s. che si allega per comodità di consultazione, si trasmettono in allegato copie degli avvisi di selezione pubblicati da So.Re.Sa. per la ricerca delle figure di Direttore Generale, di Responsabile dei Flussi Finanziari e di Responsabile dell'Ufficio Legale.

Nella citata nota il Presidente ha richiesto, prima di dare corso a ricerche esterne, di effettuare ulteriori verifiche al fine di reperire tali risorse nell'ambito dei dipendenti dell'Amministrazione regionale e delle Aziende sanitarie.

Si invitano pertanto le SS.LL. a verificare eventuali disponibilità del personale regionale e del personale ospedaliero.

La domanda, con i curriculum vitae degli interessati, dovrà essere inoltrata tassativamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) soresa@pec.soresa.it a partire dal giorno 5 marzo 2012 fino al 31 marzo 2012 entro le ore 12:00.

In tale attesa, si porgono Cordiali Saluti.

Il Presidente
(*Dr. Salvatore Varriale*)

All.:cit.

REGIONE CAMPANIA
Prot. 2012. 0173555 06/03/2012
Riscritto SO. RE. SA. SPA
Assegnatario: Rapporti con organi istituz. delle AA.SS.LL.
Classifica: 19. Fascicolo: 7 del 2010
[Barcode]



Avviso di selezione per la ricerca del Direttore Generale

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Direttore Generale

cui affidare, con contratto triennale, la responsabilità della funzione di Direzione Generale.

Il Direttore Generale collabora con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero con l'Amministratore Unico alla preparazione dei programmi di attività e alla loro presentazione agli organi della Società per l'approvazione nonché al successivo controllo dei risultati.

Il Direttore Generale, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- provvede all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società, ovvero dell'Amministratore Unico e alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- esercita, in attuazione delle determinazioni o delle deliberazioni dell'Organo amministrativo, i compiti di gestione della Società, nonché quelli relativi all'organizzazione ed al funzionamento della stessa;
- sovrintende all'organizzazione e alla disciplina degli uffici e svolge la sua attività seguendo le direttive dell'amministratore unico o del Presidente del C.d.A.;
- esercita attività di proposta, congiuntamente con il Presidente di C.d.A nel caso di dirigenti, in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria riferendone poi al Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile, ovvero all'Amministratore Unico, per le conseguenti deliberazioni.

Requisiti di ammissione

Il candidato è in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente ed ha maturato esperienza, almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e/o per il settore pubblico. Il candidato deve aver maturato esperienza in

So.Re.Sa. Spa - con unico Socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 20143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786681215

1

4



posizioni di responsabilità nella gestione di aziende pubbliche e private e esperienza di governo di tecnostruttura e di risorse operative.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di specializzazioni post universitarie in management nonché l'aver maturato esperienza professionale specifica:

- in qualità di Direttore Generale di aziende e/o amministrazioni pubbliche o di aziende private di medie e grandi dimensioni;
- nell'ambito della funzione di Direzione Generale in centrali acquisti per la PA.

Il candidato ideale ha acquisito competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- sviluppo organizzativo e gestione del cambiamento;
- sistemi di pianificazione strategica, programmazione e controllo;
- valutazione economico-finanziaria dei fabbisogni e delle alternative di investimento;
- gestione e valorizzazione del personale;
- gestione dei sistemi transattivi;
- gestione delle relazioni industriali;
- gestione delle relazioni con i fornitori e con il sistema del credito;
- diritto amministrativo e gestione di processi normati nel contesto di un'azienda pubblica;
- normativa di bilancio e connessa normativa fiscale;
- contrattualistica del personale;
- contrattualistica relativa alla fornitura di beni, servizi e lavori;

Il candidato ideale ha conoscenza della leva tecnologica ai fini dell'innovazione e dello sviluppo e possiede le seguenti capacità personali e competenze relazionali:

- doti di leadership, autonomia ed iniziativa;
- orientamento al risultato;
- attitudine al cambiamento, propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative e sensibilità di interpretare le esigenze del vertice e della tecnostruttura all'interno di contesti complessi ed evoluti;
- capacità di interazione con gli organi di governance aziendali;

So.Re.Sa. Spa - con unico socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 80143 Napoli

Tel 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 047886601215



- capacità di gestione delle relazioni istituzionali, anche con altre aziende e amministrazioni pubbliche;
- capacità di gestione delle relazioni con la tecnostruttura.

Completa il profilo la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e l'esperienza professionale di natura internazionale.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2012.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.



Avviso di selezione per la ricerca della figura di Responsabile Flussi finanziari

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Dirigente Responsabile Flussi finanziari

cui affidare, con contratto triennale, la responsabilità delle attività connesse alla gestione dei flussi finanziari.

Il Responsabile Flussi finanziari svolge le seguenti funzioni:

- gestione dei flussi finanziari relativi alle attività istituzionali della Società;
- gestione degli ordini dei prodotti oggetto di gare centralizzate;
- liquidazione delle fatture emesse a carico di So.Re.Sa. S.p.A..

Requisiti di ammissione

Il candidato è in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente in discipline economiche ed ha maturato una significativa esperienza, almeno triennale, presso aziende pubbliche, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel/per il settore pubblico.

Il candidato deve aver maturato:

- esperienza nella conduzione di Unità Organizzative e/o gestione di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
- esperienza nella gestione, con funzione di responsabilità, di funzioni e attività in ambito di contabilità e bilancio e gestione dei flussi finanziari per aziende pubbliche o private di medie e grandi dimensioni.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

So.Re.Sa. Spa - con unico socio
Sede legale
Centro Direzionale Isola C1 00143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786681215

1

7



Elementi preferenziali

Costituiranno elementi preferenziali il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o di revisore contabile.

Il candidato ideale ha acquisito approfondite conoscenze nei seguenti ambiti:

- principi, regole, tecniche e metodi che caratterizzano il sistema delle rilevazioni contabili e il bilancio di esercizio;
- contabilità pubblica e fasi di gestione della spesa nelle PA;
- ciclo degli approvvigionamenti nelle PA e relativi aspetti amministrativi e contabili;
- relazioni/rapporti tra PA e l'istituto tesoriere;
- aspetti tecnico-amministrativi e contabili legati alla gestione del fornitore con particolare riferimento alla fase di gestione del debito, anche con riferimento ad operazioni di cartolarizzazione e altre forme di gestione del debito;
- aspetti tecnico-amministrativi e contabili legati al ciclo dei pagamenti e più in generale dei flussi finanziari;
- aspetti tecnico-amministrativi e contabili legati ad incassi coattivi e pignoramenti;
- sistemi di pagamento bancari e sistemi informatizzati per il regolamento dei debiti;
- tecniche e modelli di programmazione finanziaria e gestione dei flussi di cassa.

Il candidato ideale, inoltre, possiede spiccate capacità relazionali che gli consentono di interagire adeguatamente con gli organi di governance aziendali e di gestire le interazioni con le diverse aree aziendali per le problematiche di carattere amministrativo – contabile, di alimentare una comunicazione efficace e chiara per la conoscenza delle problematiche amministrativo – contabili da parte degli organi di governance, di gestire i rapporti con i fornitori e le relazioni con il sistema bancario e finanziario.

Completa il profilo la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2012.

So.Re.Sa. Spa - con unica Sede
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 80143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500912
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale: Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786681215



Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.



Avviso di selezione per la ricerca del Responsabile dell'Ufficio Legale

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Dirigente Responsabile dell'Ufficio Legale

cui affidare, con contratto triennale, la responsabilità dell'Ufficio Legale della società. L'Ufficio legale, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- fornisce il necessario supporto in relazione alla definizione e allo svolgimento delle gare centralizzate, alla stipula e gestione dei contratti con le imprese aggiudicatrici delle gare e alle altre attività di natura legale connesse alla funzione di Centrale Acquisti;
- definisce e stipula, nell'ambito dell'attività di gestione del "debito sanitario", Accordi Transattivi con le parti interessate (AA.SS., creditori del SSR e associazioni di categoria) per il regolamento dei debiti del SSR connessi alla funzione di Accertamento del debito;
- collabora con le altre Aree/Direzioni della società (Personale, Affari generali; ecc.) per l'analisi del profilo giuridico-legale e dell'istruttoria degli atti a rilevanza interna e/o esterna, tra cui le determinazioni a firma del Direttore Generale, inerenti la gestione della società;
- gestisce il contenzioso civile e amministrativo.

Requisiti di ammissione

Il candidato è in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente in discipline giuridiche ed ha maturato una significativa esperienza, almeno quinquennale, con ruoli di responsabilità presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e per il settore pubblico. Il candidato, inoltre, deve essere in possesso dell'abilitazione alla professione forense.

Il candidato deve aver maturato esperienza almeno quinquennale in tema di progetti afferenti la contrattualistica pubblica e deve aver maturato:

- esperienza, almeno quinquennale, nella gestione di progetti complessi con team di lavoro multidisciplinari e strutturati;
- esperienza di governo di risorse operative nella direzione di uffici legali o nella direzione di servizi professionali in ambito giuridico-legale.

So.Re.Sa. Spa - con unico Socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola (C1) 20143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04736681215



Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di specializzazioni in Diritto amministrativo e contrattualistica pubblica e/o di ulteriori certificazioni o titoli attestanti la formazione professionale (Giurista d'impresa, Contrattualistica commerciale nazionale e internazionale nella PA, ecc.) nonché l'aver maturato un'esperienza specifica, con ruoli interni o di consulenza, presso centrali di acquisto per la PA o presso la funzione acquisti di amministrazioni pubbliche e organismi equiparati o presso la funzione acquisti di società di medie/grandi dimensioni, nonché la partecipazione a commissioni di gara per la pubblica amministrazione.

Il candidato dovrà aver acquisito solide competenze nei seguenti ambiti:

- normativa nazionale e comunitaria in materia di:
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme che disciplinano in via generale il procedimento amministrativo;
 - diritto dei contratti pubblici;
 - disciplina del contenzioso amministrativo in tema di appalti;
 - diritto societario, governance società pubbliche;
 - diritto commerciale, esecuzione dei contratti pubblici;
 - diritto dei mercati finanziari;
 - disciplina nazionale e principi comunitari in tema approvvigionamenti informatizzati e di e-Procurement nella PA;
- conoscenza delle procedure di appalto e stesura dei documenti di gara;
- gestione degli accordi transattivi relativi alle operazioni connesse al debito maturato dalle Aziende del SSR;
- gestione della contrattualistica;
- gestione del contenzioso dinanzi al giudice civile ordinario, anche sotto il profilo delle regole procedurali dell'esecuzione (p.e. procedure di pignoramento, azioni esecutive, ecc.);
- conoscenza del diritto relativo all'affidamento di servizi pubblici locali, Partnership Pubblico Privato anche istituzionalizzato;
- conoscenza in tema di legislazione inerente l'erogazione delle prestazioni sanitarie e il regime di commercializzazione dei farmaci e dei dispositivi medicali.

M



Il candidato deve possedere spiccate capacità relazionali che gli consentiranno di gestire adeguatamente i rapporti a tutti i livelli con gli organi di governance, con le diverse aree aziendali per le problematiche di carattere legale, con i diversi contraenti nonché possedere competenze in tema di di relazioni con Organi di vigilanza e controllo quali AVCP, AGCM, ed altre autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici e capacità di alimentare una comunicazione efficace e chiara per la conoscenza delle problematiche legali da parte degli organi di governance.

Completa il profilo l'ottima conoscenza, scritta e orale, della lingua inglese.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soresa@pec.soresa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 04 novembre 2011.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale.
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative.
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative.
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione.
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.

So.Re.Sa. Spa - con un c.c. socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 80143 Napoli

Tel 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale. Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786681215

3

22